MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Laszlo Lazar

Digitally signed by Laszlo Lazar
Date: 2026.07.29 08:52:02 +03'00'

INTERVENȚIA

I6 – Start-up în domeniul non-agricol

Sesiunea 2/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GAL HOMOROD-KUKULLO LEADER
Județ	HR
UAT-uri componente	ORAȘ VLAHIȚA, SECUIENI, MEREȘTI, MUGENI, PORUMBENI, DÎRJIU, SACEL, MARTINIȘ, LUETA, ȘIMONEȘTI, CAPÎLNIȚA, OCLAND, ORAȘ CRISTURU SECUIESC, FELICENI, ULIEȘ, ATID, AVRAMEȘTI
Codificare	134

Denumirea intervenției	I6 – Start-up în domeniul non-agricol
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L814
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri în spațiul GAL, prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care încep o afacere neagricolă pentru prima dată. Datorită faptului că tinerii părăsesc regiunea după terminarea studiilor, venim în ajutorul lor prin integrarea lor în viața economică. Sunt vizate tinerii între 18-30 de ani. Sprijinul va fi acordată în două tranșe sub formă de sumă forfetară, pe baza unei plan de afacere (PA). Prima tranșă, 70% din valoarea PA, se acordă în formă de avans după semnarea Contractului de finanțare, iar tranșa a doua, 30% din valoarea PA, se va acorda după realizarea PA. Din valoarea totală a sprijinului 50% trebuie utilizat pentru investiții în active fixe și/sau software, care trebuie demonstrată la finalizarea proiectului. Înaintea depunerii proiectului de finanțare Planul de afacere trebuie să fie avizată favorabil din partea unei Comisii alcătuit special pentru evaluarea acestora. Evaluarea Comisiei vizează capacitatea solicitantului de a realiza Planul de afaceri, dacă acesta a fost întocmit după un studiu amănunțit al activităților, ce urmează a le efectua, un studiu al pieței de aprovizionare și desfacere, și nu conținutul acestuia. Fiecare solicitant trebuie să facă dovada că deține aptitudini antreprenoriale. Pentru solicitanți SRL va fi nevoie crearea unui loc de muncă, iar ÎI, ÎF, PFA vor trebui să facă dovada plății CAS și CASS pentru un salariu minim brut pe economie anual. Activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin această măsură trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile. Toate cheltuielile propuse în planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat sunt eligibile, indiferent de natura acestora. Perioada de implementare a planului de afaceri este maximum 3 ani de la data semnării Contractului de finanțare.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Persoane fizice autorizate	• Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare • Certificatul de înregistrare fiscală • Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului. • Certificat constatator emis de ONRC	Înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
Întreprinderi individuale	• Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare • Certificat constatator emis de ONRC • Certificatul de înregistrare fiscală • Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului.	Înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;
Întreprinderi familiale	• Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare • Certificat constatator emis de ONRC • Certificatul de înregistrare fiscală • Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului.	Înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	• Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare • Certificat constatator emis de ONRC • Certificatul de înregistrare fiscală • Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului.	• Societate în nume colectiv SNC – înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societatea în comandită simplă SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societatea pe acțiuni SA - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societatea în comandită pe acțiuni SCA - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societate cu răspundere limitată SRL – (inclusiv SRL-D, conform OUG 6/2011) - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare
Cabinet medical individual	• Societate în nume colectiv SNC – înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societatea în comandită simplă SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societatea pe acțiuni SA - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societatea în comandită pe acțiuni SCA - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare • Societate cu răspundere limitată SRL – (inclusiv SRL-D, conform OUG 6/2011) - înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare	Înființată pe baza Ordonanței nr. 124 /1998 privindorganizarea și funcționarea cabinetelor medicale

Cabinet medical veterinar	• Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică • Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. • Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare	Înființată pe baza Legii 160/1998 privind organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți in Fișa intervenției elaborată de GAL;
EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri sa realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale in alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect.
Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Se verifică cumulativ dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili din Ghidul solicitantului GAL și în solicitanții eligibili pentru intervențiile de tip start-up, respectiv: PFA - Persoana fizica autorizată II - Întreprindere individuală IF - Întreprindere familială Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)

EG 1	**Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**	Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare) Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare) Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare) Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare) Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare) Cabinet Medical Individual Cabinet Medical Veterinar Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Pentru solicitantii înregistrați în RECOM se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. 2. Capitalul social sa fie 100% privat; Atentie! Se verifică doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activități noi, NU se verifică dacă solicitantul are inscris în Certificatul constatator/documentele care atestă forma de organizare codul CAEN pentru care solicită finantare. Pentru solicitantii care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare, respectiv: - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Alte documente care atestă forma de organizare În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atestă forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul Solicitare informatii suplimentare. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

		Documente de verificat: - Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC - Planul de Afaceri - Cererea de finantare · Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: · Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală. · Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. · Alte documente care atesta forma de organizare Alte documente (procură notarială)
EG 2	**Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată**	Se verifică dacă în Planul de afacere este prevăzut acest lucru. **Documente de verificat:** Planul de afaceri,

EG 3	**Investiția să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură**	Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect și care este prezentata în Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevăzute în Anexele la Ghidul solicitantului. În situația în care codul CAEN aferent activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul este înregistrat înaintea lansării apelului de selecție se va verifica declarația întocmită și asumata prin semnătura de către un expert contabil, din care **să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care se solicita finanțare**. **!!!** În cazul firmelor care au fost înregistrate înaintea lansării apelului de selecție, **CF este neeligibilă,** dacă: - Solicitantul are **codul CAEN autorizat,** a depus **declarația expertului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că nu a desfășurat** activitatea pentru care solicit finanțare; expertul bifează NU; - Solicitantul are **codul CAEN autorizat** și **NU a depus declarația** expertului contabil; expertul bifează NU; **CF este eligibilă** dacă: - Solicitantul **are codul CAEN autorizat** și **a depus declarația expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfășurat activitate**; expertul bifează DA; **Documente de verificat:** Planul de Afaceri, Anexa -Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul I6, Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, după caz
		Se verifică, dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în spațiul rural și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. Se verifică doc. 2, cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren construit/neconstruit prin Planul de afaceri astfel: Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate in categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1 Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

EG 4	**Solicitantul trebuie să aibă sediul și punctul(ele) de lucru în teritoriul GAL**	a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atentie! În situatia în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, la data depunerii proiectului solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În situația în care din documentul prezentat reiese faptul că există solicitări privind retrocedarea clădirii, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze; Cererea de finanțare este declarată neeligibilă în situația în care din adresa emisă de concedent reiese faptul că terenul care face obiectul proiectului este supus procedurii de retrocedare și/sau suprafața acestuia

		este diminuată și/sau nu sunt respectate clauzele contractuale. Se verifică dacă extrasul de carte funciară este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul (teren cu/fără construcție) unde vor fi realizate investițiile, dacă corespunde cu amplasamentul menționat în proiect și dacă este liber de sarcini. În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă. Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investiția propusă. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar). În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în Planul de afaceri. Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției. **Documente de verificat:** Panul de afaceri, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).
EG 5	**Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**	Se verifică dacă în Planul de afacei este demonstrat necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acestuia, dacă este prezentat corect planul de marketing și cel financiar. **Documente de verificat:** Planul de afaceri, inclusiv Anexele B/C care face parte integrantă al planului de afaceri.

EG 6	**Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranța alimentară**	Pentru stabilirea situaţiilor în care trebuie urmărită această cerintă, se va ţine cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activităţile supuse avizării sanitare, precum şi de prevederile Protocolului încheiat între AFIR şi ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcţie de tipul investiţiei. Dacă este cazul, se verifică în PA dacă solicitantul a menţionat că investiția va respecta legislației în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară**.** **Documente de verificat:** Planul de afaceri
EG 7	**Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției**	Se verifică dacă în Planul de afaceri este prezentată sursele de finanțare a Planului de afaceri. Documente de verificat: Planul de afaceri
EG 8	**Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului**	Se verifică în cazul în care terenurile și clădirile care face obiectul investiției sunt concesionate de la o entitate publică. **Documente de verificat:** Documentele de proprietat Doc. 2
EG 9	**Conducătorul firmei, acționarul majoritar trebuie să aibă vârsta**	Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv* la data depunerii cererii de finanţare a proiectului - Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanţare a proiectului; - Întreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca solicitant al sprijinului cu vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanţare, să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune, - Societate în nume colectivă, SNC cu condiția ca asociatul/asociații solicitant al sprijinului să aibă vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanţare și să exercite controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective - Societate în comandită simplă, SCS, comanditarul care este si administratorul societății să aibă cu vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanţare. - Societate în comandită pe acțiuni, SCA, cu condiția ca acționarul/acționarii comanditari ca solicitant al sprijinului să aibă vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanţare și să exercite controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale - Societate[1] pe acțiuni, SA, cu condiția ca acționarul/acționarii ca solicitant al sprijinului să aibă vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanţare și să exercite controlul

	între 18-30 ani	efectiv asupra întreprinderii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective. - Societate cu răspundere limitată, SRL, cu asociat unic persoană fizică, care este si administratorul societății, (administrator unic) cu vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare. - Societate cu răspundere limitată, SRL, cu mai mulți asociați, cu condiția ca solicitant al sprijinului să aibe vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare și să exercite controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective. - Cabinet medical individual, CMI, cu vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului - Cabinet medical veterinar, CMV, cu vârsta între 18 ani împliniți și 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului * 30 de ani inclusiv - până la împlinirea vârstei de 31 de ani Se verifică dacă datele din Planul de afaceri cu privire la datele personale ale reprezentantul solicitantului coincid cu cele din actul de identitate și certificatul constatator. Se verifică dacă în Certificatul constatator al firmei reprezentantul legal sau acționarul majoritar este solicitantul menționat în planul de afaceri. Se verifică dacă vârsta reprezentantului legal este între 18-30 de ani, la data depunerii Cererii de finanțare. **Documente de verificat:** Cererea de Finanțare, Planul de afaceri, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul constatator, Actul de identitate al Solicitantului.
		- Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un punct/capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG10 - Se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finanțarea se regăsește în Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru intervenția I6. - Se verifică, dacă la documentație este atașată Avizul favorabil din partea Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri. Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului și data întocmirii acestuia. - Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 2, maximum 7 categorii de obiective specifice. - Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. - Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum

		10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%). În situația în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 10% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Planul de afaceri trebuie sa cuprindă următoarele: - situația economică inițială a solicitantului (microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților. - Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată înconcordanță cu obiectivele specifice propuse. - Se verifică dacă în Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vânzarea producției proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei tranșe de plată. - Se verifică bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finanțare. - Se verifică dacă în Planul de afacere este indicat corect valoarea ajutorului financiar nerambursabil, conform: - 30.000 euro - pentru activități productive, lucrări și prestări servicii, conform codurilor CAEN din Anexa 7 - 15.000 euro – pentru activități de prestări servicii, conform codurilor CAEN din Anexa 7 În cazul în care solicitantul întocmește Planul de afaceri pentru mai multe coduri CAEN atunci valoarea Planului de afaceri nu se cumulează pentru fiecare cod CAEN ci valoarea va fi, după cum urmează: - 30.000 de euro dacă Planul de afaceri prevede investiții în active fixe a căror valoare este mai mare de 15.000 euro - 15.000 de euro dacă Planul de afaceri prevede investiții în active fixe mai mici de 15.000 euro - Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri. - Se verifică dacă în Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile așa cum sunt prevăzute în Fișa intervenției I6. - Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune achiziția de echipamente de agrement. În acest caz, se verifică dacă solicitantul și-a asumat expres, prin planul de afaceri, obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

EG 10	**Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri care trebuie să primească un aviz favorabil din partea unei comisii special constituit pentru evaluarea planurilor de afaceri**	În situația în care prin PA solicitantul nu și-a asumat expres această obligație, expertul constată nerespectarea EG10 iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare iar dacă prin răspunsul la informația suplimentare solicitate nu este clarificată aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. - Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice. În acest caz se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement. În cazul în care prin proiect se propun echipamente de agrement se verifică dacă aceste echipamente de agrement sunt autopropulsate. Dacă prin proiect (planul de afaceri) sunt propuse echipamente de agrement autopropulsate iar solicitantul si-a propus activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. - Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc.) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.). În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc.) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.), se consemnează nerespectarea criteriului EG 10 iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. - Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de-a doua tranșe de plată. În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG10 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. - Se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei

		tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că în maximum 3 ani solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului EG10 iar cererea de Finanțare devine neeligibilă. Nu constituie motiv de neeligibilitate situația în care solicitantul își propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 3 ani, cu condiția ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 3 ani. Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA. În PA se verifică dacă se identifică acțiuni necesare îndeplinirii PA care să fie cuprinse în categoria obiectivelor specifice. În această situație se constată neeligibilitatea cererii de finanțare prin nerespectarea EG10 întrucât obiectivele specifice propuse nu pot fi confundate cu acțiunile. În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situație se constată neeligibilitatea cererii de finanțare prin nerespectarea EG10. NU se verifică valoric resursele financiare. **Documente de verificat:** Cererea de Finanțare, Planul de afaceri, Actul de identitate al Solicitantului, Avizul din partea comisiei de evaluare a planurilor de afaceri,
EG 11	**Implementarea planului de afacere trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data primirii sprijinului**	Activitățile prevăzute în PA trebuie începute la minim 3 luni de la primirii primei tranșe a sprijinului. Se verifică Cererea de Finanțare, Declarația prin care solicitantul se angajează că o să înceapă implementarea planului de afacere în cel mult 3 luni de la data primirii sprijinului. **Documente de verificat:** Planul de afaceri
EG 12	**Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 3 ani**	Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 3 ani. Plata ultimei rate este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri

EG 13	**Solicitantul trebuie să facă dovada că deține aptitudini antreprenoriale**	Se verifică existența documentelor care atestă aptitudini antreprenorială ale Solicitantului (acționarul majoritar): 12.1 Diplomă de studii superioare în domeniul economie (economie generală, contabilitate, management, finanțe-bănci, marketing, inginerie economica, turism), după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni; 12.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul economic (economie generală, contabilitate, management, finanțe-bănci, marketing, inginerie economica, turism). 12.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu competențe antreprenoriale sau economic (economie generală, contabilitate, management, finanțe-bănci, marketing, inginerie economica, turism). 12.4 Foaia matricolă pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul economic (economie generală, contabilitate, management, finanțe-bănci, marketing, inginerie economica, turism) Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal sau pentru angajatul care deține funcția de manager al firmei. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate: 12.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. 12.6 Adeverință (Raport per salariat) care să ateste că Solicitantul a lucrat cel puțin 2 ani ca director, manager, economist sau în domeniile: contabilitate, finanțe-bănci, marketing, inginerie economica, turism. 12.7 Foaia matricolă pentru cei care au absolvit o facultate și poate adeverii că au studiat cel puțin 1 ani la facultate discipline în domeniul economic (economie generală, contabilitate, management, finanțe-bănci, marketing, inginerie economica, turism) Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizata/acreditata de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

EG 14	**Prin planul de afacere solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activități prestate, în procent de 30% din valoarea primei tranșe de plată**	Se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că în maximum 3 ani solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului EG14 iar cererea de Finanțare devine neeligibilă. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri.
		Verificarile in bazele de date și documente vor viza urmatoarele aspecte: 1.Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte? 2.Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilitati, spatii de productie/procesare/depozitare) si le folosesc in comun. 3.Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat? 4.Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR/EURI 5.Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? 6.Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic? 7.Verificarea legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant 8.Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ? 9.Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienți prin acționariat s.a.) Se verifică dacă investițiile invecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/ dezvoltă/ optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă. 1.Se verifică în bazele de date (RECOM, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI, Raportul de selecție) dacă același sediu social se regasește la două sau mai multe proiecte. 2.Se verifică în bazele de date (RECOM, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI, Raportul de selectie) si documentele proiectului/proiectelor daca mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilitati,

		spatii de productie/procesare/depozitare) și le folosesc în comun. Se verifică în RECOM istoricul acționarilor/ asociatilor/ administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, dacă aceștia dețin alte societați care acționează în același domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea crearii de condiții artificiale. 3. Pentru verificarea condiției „reprezentanții legali/ asociații /acționarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?" se vor face urmatoarele verificari: Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociații/ administratorii/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași: Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM asociații/ actionarii și administratorii societății (ai solicitantului), iar din Cererea de Finanțare se identifică responsabilul legal al proiectului. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ. Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali/ asociații/ administratorii/ acționarii astfel identificați sunt asociați/ administratori/ acționari în alte societatăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, se printează și se atașează dosarului administrativ. Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „Observații" și se pune bifă în coloana „DA". Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU". *„același tip de activitate" reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrari similare. 4.Se verifică în Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI și Registrul DR 36-LEADER dacă sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitței propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR/EURI/DR 36-LEADER 5.Se verifica in RECOM și în documentele aferente locației de implementare a proiectului dacă sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea 6.Se verifică în RECOM, Registrul DR 36-LEADER, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI dacă solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic? 7. Se verifică în RECOM dacă solicitantul are asociați/ acționari /administratori cu acționariat străin și dacă este cazul se verifică legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin
EG 15	**Solicitantul nu a creat condiții artificiale**	

		și solicitant 8. Pentru verificarea conditiei „Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?” se vor face urmatoarele verificări: Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza Planului de afaceri, RECOM, Baza de date AFIR. Dacă pe parcursul verificărilor documentare rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „Observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”. Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect. Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)/ asociații/ acționarii/ administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive. 9.Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.) Prin analiza Planului de afaceri, RECOM, Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI, etc se pot analiza si alti posibili indicatori. Expertul va completa in rubrica de Comentarii posibilii indicatori de condiții artificiale identificat conform categoriilor de mai sus. După finalizarea analizării elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / steguleţele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce priveste proiectul depus de către solicitant. În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeana de Justitie, în cauză Slancheva sila EOOD). În aceast caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor aferente Intervenției DR 36 – LEADER. Intervenția DR-36 are ca scop realizarea obiectivului transversal și a obiectivelor specifice PAC, respectiv: SO8 Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile; SO3 Îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric; XCO Obiectiv transversal al modernizării sectorului prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, prin promovarea inovării și a digitalizării în

		agricultură și în zonele rurale și prin încurajarea adoptării acestor măsuri. Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective (indicatori de condiții artificiale) cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă. Astfel, în cazul în care se constată ca au fost create condiții artificale pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, se va bifa căsuța „DA" iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța „NU", iar cererea de finanțare va fi declarată eligibilă. Se vor detalia în rubrica comentarii elementele subiective și obiective care au stat la baza declarării situației de condiții artificiale. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare Declarația de minimis Declarația IMM Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Plan de afaceri (Anexa 7) Documente de proprietate Baza de date AFIR proiecte FEADR/EURI Registrul DR 36-LEADER Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței Raportul de selectie GAL
EG 16	**Crearea unui loc de muncă nouă**	Se va verifica numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. Pentru solicitanți SRL va fi nevoie crearea unui loc de muncă, iar ÎI, ÎF, PFA vor trebui să facă dovada plății CAS și CASS pentru un salariu minim brut pe economie anual. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). **Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile

generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:

  - se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
  - sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
  - Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

- maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus

la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Mașina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Achiziționarea de clădiri și terenuri
- Construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Tinerii absolvenți	40
1.1	- tineri care au terminat studiile între 4 - 5 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică anul terminării cel mai recent studiu efectuat, doctorat, masterat, universitate, postliceal, liceu, școală de arte și meserii. Se verifică documentele Diplomă de studii		
1.2	- tineri care au terminat studiile între 3 - 4 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	35
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică anul terminării cel mai recent studiu efectuat, doctorat, masterat, universitate, postliceal, liceu, școală de arte și meserii. Se verifică documentele Diplomă de studii		
1.3	- tineri care au terminat studiile între 2 - 3 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică anul terminării cel mai recent studiu efectuat, doctorat, masterat, universitate, postliceal, liceu, școală de arte și meserii. Se verifică documentele Diplomă de studii		
1.4	- tineri care au terminat studiile între 1 - 2 ani înaintea depunerii cererii de finanțare	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică anul terminării cel mai recent studiu efectuat, doctorat, masterat, universitate, postliceal, liceu, școală de arte și meserii. Se verifică documentele Diplomă de studii		
1.5	- tineri care au terminat studiile cu max. 1 an înaintea depunerii cererii de finanțare	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică anul terminării cel mai recent studiu efectuat, doctorat, masterat, universitate, postliceal, liceu, școală de arte și meserii. Se verifică documentele Diplomă de studii		
2.	Femei manager	10
2.1	Femeie manager	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Sunt punctate proiectele care sunt depuse de Solicitanții a căror proprietar/acționar majoritar este femeie. Se verifică documentele Cererea de finanțare, Carte de identitate, Certificat constatator.		
3.	Utilizarea energiei regenerabile	30
3.1	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de peste 30,01%	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă Solicitantul a inclus în Planul de afaceri investiții care utilizează energie produsă din surse regenerabile. Se verifică documentele Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Oferte de preț. Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea/folosirea energiei din surse regenerabile prezentată în Planul de Afacere. Procentul se calculează la valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.		
3.2	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent între 20,01% - 30 %	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă Solicitantul a inclus în Planul de afaceri investiții care utilizează energie produsă din surse regenerabile. Se verifică documentele Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Oferte de preț. Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea/folosirea energiei din surse regenerabile prezentată în Planul de Afacere. Procentul se calculează la valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.		
3.3	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent între 10,01% - 20 %	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă Solicitantul a inclus în Planul de afaceri investiții care utilizează energie produsă din surse regenerabile. Se verifică documentele Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Oferte de preț. Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea/folosirea energiei din surse regenerabile prezentată în Planul de Afacere. Procentul se calculează la valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.		
3.4	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 10 %	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică dacă Solicitantul a inclus în Planul de afaceri investiții care utilizează energie produsă din surse regenerabile. Se verifică documentele Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Oferte de preț. Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea/folosirea energiei din surse regenerabile prezentată în Planul de Afacere. Procentul se calculează la valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.		
4.	Activităţi productive	10
4.1	Activităţi productive	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică activitate desfăşurată conform Planului de afaceri şi activitatea menționată în Cererea de finanțare. Aceste activități trebuie să fie incluse în Lista de coduri CAEN Anexa 7. Se verifică documentele Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Certificatul constatator, Declarația IMM, Declarația minimis, Situațiile financiare, Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afacere Lista codurilor CAEN Anexa 7.		
5.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin din cadrul proiectului LEADER	10
5.1	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin din cadrul proiectului LEADER	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se vor puncta proiectele a căror Solicitanți nu au primit finanțări LEADER în perioada de programare 2014-2023. Vor fi verificate atât ca întreprindere unică cât și ca amplasamentul proiectului (în cazul amplasamentelor care au fost/sunt administrate de mai multe întreprinderi). Se va verifica în baza de date a GAL-ului Homorod-Kukullo LEADER. Documente verificate: CF, Plan de afaceri		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Punctajului acordat de Comisia de avizare a Planurilor de afaceri;	Solicitantul trebuie să primească aviz favorabil din partea unei Comisii, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri, aviz care trebuie atașat la Cererea de finanțare. Evaluarea Comisiei vizează capacitatea solicitantului de a realiza Planul de afacere, dacă acesta a fost întocmit după un studiu amănunțit al activităților, ce urmează a le efectua, un studiu al pieței de aprovizionare și desfacere, și nu conținutul acestuia. Se va puncta în ordine descrescătoare a punctajului scris în Avizul din partea comisiei de evaluare a planurilor de afaceri.

2	Experienţă în domeniu;	Solicitantul va prezenta un document din care sa reiasă experienţa în domeniu pentru care solicită finanţare: Extras din registrul salariaţilor, Document emis de Primărie pentru meşteşugari şi artizani. Se va puncta în ordine descrescătoare al anilor de experienţă.
3	Durată mai scurtă de realizare a planului de afacere;	Se verifică în Planul de afacere durata de realizare menţionată. Se va puncta în ordine descrescătoare a duratelor de realizare preconizate.
4	Firme din domeniul artizanat;	Se verifică în ce domeniu de activitate se încadrează Solicitantul, conform codului CAEN pentru care se solicită finanţare. Se va puncta proiectele care sunt din domeniul artizanat şi se încadrează în următoarele activităţi: împletit coşuri, împletit paie, ţesut, fierărie, sculptură în lemn, confecţionare/închiriere costume populare, lăutari, dans popular, demonstraţie de meşteşuguri tradiţionale/ateliere vizuale, broderie populară tradiţională, gastronomie locală tradiţională, pictatul mobilei Se acordă 1 punct dacă domeniul de activitate se încadrează în domeniul artizanat, 0 punct dacă nu se încadrează.
5	Firme din domeniul turismului;	Se verifică în ce domeniu de activitate se încadrează Solicitantul, conform codului CAEN pentru care se solicită finanţare. Se va puncta proiectele care sunt din domeniul turismului. Se acordă 1 punct dacă domeniul de activitate se încadrează în domeniul turismului, 0 punct dacă nu se încadrează.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns este de maximum 7 zile calendaristice de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	- Se acordă diferențiat pe sectoare de activitate, conform codurilor CAEN din anexe
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului este de: - 100 %	

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
- Se acordă diferențiat pe sectoare de activitate, conform codurilor CAEN din anexe
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
- 30.000 euro - pentru activități productive, lucrări și prestări servicii, conform codurilor CAEN din anexe - 15.000 euro – pentru activități de prestări servicii, conform codurilor CAEN din anexe . Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Număr de locuri de muncă create	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanţare cămpuri obligatoriu de completat şi validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR 36 LEADER . Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare start-up include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor

electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Doc. 1.Planul de afacere

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1 Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)
sau
Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției
și
Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.
Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.
Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexă la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza

de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune în aceasta secţiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, ÎI sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

16.1 Diplomă de studii
16.2 Aviz favorabil din partea Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri
16.3 Certificat de înregistrare fiscală
16.4 Certificat constatator al întreprinderii
16.5 Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal
16.6 Extras din registrul salariaților
16.7 Document emis de Primărie pentru meșteșugari și artizani.
16.8 Alte documente (după caz)

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -
70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -
30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Etapa de evaluare:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL 2023-2027, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Evaluatorii GAL vor genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în

Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. Experții GAL vor efectua evaluarea proiectului și vor completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o vor încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție a intervențiilor se efectuează în termen de maxim 41 zile calendaristice de la termenul de depunere a proiectelor la Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER. Termenele de mai sus sunt termene maxime, care pot fi mai scurte în funcție de numărul de proiecte depuse în sesiunea respectivă.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren corespunzător fiecărei intervenții în parte. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care sa decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului. prin încărcarea în contul solicitantului cu semnătură electronică a GAL. Termenul de răspuns la informațiile suplimentare solicitate va fi de maximum 7 zile calendaristice de la data încărcării acestuia în platforma AFIR.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații. Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 7 zile calendaristice de la de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar. Pentru proiectele eligibile, experții evaluatori vor completa secțiunea de verificare a criteriilor de selecție și primește un punctaj. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar și va publica pe pagina proprie de web. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat cel târziu în a doua zi după expirarea termenului de verificare a eligibilității și selecției proiectelor depuse în sesiunea respectivă.

Etapa de soluționare a contestațiilor:

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de selecție pe site-ul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate electronic de beneficiari, vor fi încărcate în platformă, în contul solicitantului. Vor fi luate

în considerare și analizate doar acele contestații care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare contestațiilor a Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER conform procedurii de evaluare, care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 7 de zile calendaristice de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

a) contestația depusă;

b) raportul de analiză a contestației;

c) notificarea transmisă aplicantului;

d) fișele de verificare inițiale;

e) fișele de verificare refăcute;

f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei, în termen de 1 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese. În termen de maxim 1 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică existența tuturor documentelor necesare pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut.

Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități: analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului; analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un ro consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultant sunt consemnate într-un proces-verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză. Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisiei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL-ului. Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsura în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă

în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Toate elementele contestate sunt admise: ADMISĂ

Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse: PARȚIAL ADMISĂ

Toate elementele contestate sunt respinse: RESPINSĂ

Contestația nu a fost depusă în termen: RESPINSĂ

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor este de 7 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor,cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat managerului general al GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestație se va comunica și Comisiei de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia. În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor comunică managerilor de proiecte, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

a) copie a raportului de contestație;

b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;

c) documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform art.30.

Aparatul tehnic al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de1 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

Etapa de selecție:

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă. În termen de 5 zile calendaristice de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește Raportul de Selecție final în baza Raportului intermediar de selecție revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.

În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Comitetul de Selecție finalizează Raportul de selecție.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent

acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru şi procedează astfel: Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare stabilite pentru fiecare măsură în parte, prezentate în Ghidul solicitantului, respectiv în Apelul de selecţie.

Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în Raportul de selecţie. Acesta va fi semnat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie (reprezentanţi legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entităţi juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PAC-PS 2023-2027, ca partea publică să reprezinte mai puţin de 50%, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 25%. De asemenea, Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecţie. Avizarea Raportului de selecţie de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanţia faptului că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător şi s-au respectat principiile de selecţie din fişa măsurii din SDL, precum şi condiţiile de transparenţă care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecţie va fi datat, avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecţie, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecţie.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecţie, GAL va notifica solicitanţii privind rezultatele procesului de selecţie. Notificările către solicitanţi asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal/Directorul GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin intermediul platformei AFIR.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de **41** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestaţiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecţie intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluţionare a contestaţiilor se va realiza în termen **7** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestaţiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecţie final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor

sau de la împlinirea termenului de depunere a contestaţiilor (pentru situaţiile în care nu se depun contestaţii).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condiţiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanţare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de intervenţia ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentaţia proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanţare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanţii, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate şi cele originale emise de alte entităţi pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanţare şi nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF şi semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social şi punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanţii îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecţia mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările şi completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecţia proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Avizul specific in baza HG 31/1996 cu modificările şi completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea şi

funcţionalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizarii, Antreprenoriatului si Turismului (MEDAT) pentru construcţia/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau alimentatie publica clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 (daca este cazul).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificarii condiţiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanţare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de intervenţia ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificaţi cu E6.8.3L pot renunţa oricând la încheierea contractului de finanţare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunţare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanţare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanţare, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de

selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de

implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

La nivelul GAL-ului:

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren corespunzător fiecărei intervenții în parte. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care sa decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare a contractului de finanțare), beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

La nivelul AFIR:

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații. Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității. Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia. Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Acțiuni eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea spațiilor de agrement și structuri de primire turistică
- Achiziționarea și costurilor de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi
- Achiziționarea mijloacelor de transport specializat
- Investiții intangibile: achiziționarea de software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci
- Înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești
- Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement recreative (trasee turistice, parcuri tematice și de aventuri, amenajări areale de echitație, amenajări rafturi și colțuri de prezentare a valorilor locale, centre închiriere echipamente sportive)
- Investiții legate de servicii medicale sociale și sanitar – veterinare

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nouă înființate trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoară activitatea în teritoriul acoperit de GAL (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL). Sunt eligibili în cadrul Intervenției I6, numai solicitanții înscriși la ONRC. Pentru firmele deja existente, pentru a fi eligibili, solicitanții au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat nicio activitate până la depunerea proiectului. Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Pentru microintreprideriile si intreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36- LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activitäti complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprinderi – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei;

- Întreprindere mică – între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei;

Dovada încadrării în beneficiari eligibili și în categoria de microintreprindere sau întreprindere mică se face pe baza următoarelor acte:

- Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

- Certificat constatator emis de ONRC

- Certificatul de înregistrare fiscală

- Documentul care atestă forma de organizare a solicitantului.

Activitățile pentru care se solicită finanțare trebuie să regăsească în lista codurilor CAEN eligibile. Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate. În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art. 41 din Legea nr. 346/2004. Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

O întreprindere nu poate fi considerată microîntreprindere sau întreprindere mică, dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acestuia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 ale Legii nr. 346/2004. Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților, conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, acestea își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microintreprindere doar dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6(2) al Legii nr. 346/2004. Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii ți poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din

valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Implementarea proiectului:

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 36 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare

Monitorizarea proiectului:Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa "Planul de afaceri" de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;

- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

- Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

- Prezentarea obiectivelor – general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;

- Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată. Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri. În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant, nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează la recuperarea din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 7, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților). În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).Se va avea în vedere, că la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusă în PA și să concură la îndeplinirea și realizarea PA. Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc.) și în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

!!! Avizarea Planului de afaceri de către Comisia de avizare a GAL-ului:

!!!Solicitantul trebuie să primească aviz favorabil din partea unei Comisii, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri, aviz care trebuie atașat la Cererea de finanțare. Evaluarea Comisiei vizează capacitatea solicitantului de a realiza Planul de afacere, dacă acesta a fost întocmit după un studiu amănunțit al activităților, ce urmează a le efectua, un studiu al pieței de aprovizionare și desfacere, și nu conținutul acestuia.În perioada de programare 2014-2020, avizarea planurilor de afaceri s-a

dovedit a fi un exercițiu bun în ceea ce privește implementarea lor. Planurile de afaceri au fost întocmite de către solicitanți, iar aceștia cunoscând conținutul proiectelor, gradul de realizabilitate a fost mai mare, toate firmele înființate fiind active și în prezent. Considerăm că avizarea prealabilă a Planurilor de Afaceri este în continuare o oportunitate pentru solicitanți.

Procedura de avizare a Planurilor de afaceri este prezentată în "Metodologia de avizare a Planului de afaceri".

Modificarea Planului de afaceri: Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea amplasamentului, obiectivelor, criteriilor de eligibilitate și a celor de selecție. Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentul aferent acestuia. În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, nu vor fi modificate obiectivele pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Cererea de Finanțare – Anexa 1;
Planul de afaceri – Anexa 2;
Anexa B - Anexa 2.2
Anexa C - Anexa 2.3
Fișa Măsurii 6 – Anexa 5;
Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis - Anexa 6.1;
Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică – Anexa 6,2;
Declaratia cu privire la neincadrarea in firme in dificultate - Anexa 6,3
Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin Intervenția I6 – Anexa 7;
Declarație pe propria răspundere privind acceptarea deciziei din partea Comisiei de avizare a Planului de Afaceri – Anexa 8;
Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;
Lista zonelor cu destinații eco-turistice - Anexa 10;
Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național) – Anexa 11;
Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - Anexa 12;
Metodologia de avizare a planurilor de afaceri - Anexa 13;
Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1

Anexa1F1-Fișă Verificare Interventia I6 Start up
Anexa1F2 - Fișă de verificare a criteriilor GENERALE AFIR I6
Anexa1F3 - Fișă de verificare pe teren I 6
Anexa 1F4 - Fișă solicitare informații suplimentare